

19. maj 2017

Student til MindLab

Om dig

Du er studerende ved en videregående uddannelse, og interesserer dig for udvikling og nytænkning i den offentlige sektor. Du er et par år eller mere inde i din uddannelse. Måske læser du Statskundskab, Økonomi eller Forvaltning. Du har i hvert fald et naturligt forhold til tal og administrative opgaver. Du kan lide at strukturere og forenkle det komplicerede. Du interesserer dig for effektmåling og værdi af det offentliges indsatser. Du synes, det giver energi at være tandhjul, og tager dit ansvar på dig med en hel del gå-på-mod. Dit engelsk er fremragende.

Om jobbet

Vi har brug for en student, der kan assistere på administrative og budgetmæssige opgaver på en selvstændig, solid og kvalificeret måde. Din opgave er at sikre MindLabs dokumentation. Det kan være alt fra opsamling på tidsregistreringer, ledelsesinformation på projekter, overblik over og videreudvikling af porteføljestyring og måling, til bestyrelsesmateriale. Der er også desk-research opgaver og ind imellem skriveopgaver. Du kommer til at samarbejde med kolleger med baggrund i bl.a. sociologi, kommunikation og design - på en anderledes arbejdsplads.

Om MindLab

MindLab er en travl innovationsenhed, der er tværministerielt ejet af tre ministerier, Beskæftigelsesministeriet, Erhvervs ministeriet og Undervisningsministeriet, samt af Odense Kommune. Vi arbejder på tværs af vores ejerkreds med kvalitativ inddragelse af borgere og virksomheder i udviklingen af policy - og services.

Praktisk

I udgangspunktet er stillingen 15-20 timer ugentligt med start hurtigst muligt. Vi aftaler timer og dage nærmere, og tager selvfølgelig hensyn i eksamensperioder.

Løn - og ansættelsesvilkår følger den gældende overenskomst. Din ansættelsesmyndighed er Erhvervs- og Vækstministeriet, dit arbejdssted MindLab.

Din korte ansøgning, vedlagt CV, seneste karakterudskrift og eksamensbevis, skal du sende til info@mind-lab.dk senest den 6. juni. Skriv "student" og dit navn i emnefeltet.

Hvis du har spørgsmål til jobbet, kan du ringe til Mette Kramer på tlf 9133 7187.